

EUROPEAN DATA PROTECTION SUPERVISOR

Internetformular zur Meldung von Datenschutzverletzungen

Benutzerleitfaden



Dezember 2018



INHALTSVERZEICHNIS

1	Einleitung	3
2	Zweck	3
3	Leitlinien zum Ausfüllen des Internetformulars	3

1 Einleitung

Der EDSB hat den Organen und Einrichtungen der EU bereits Leitlinien zur Meldung von Verletzungen des Schutzes personenbezogener Daten (*Guidelines on personal data breach notification for the European institutions and bodies*) an die Hand gegeben, in denen spezifische Vorgaben für die Meldepflicht nach Artikel 34 der Verordnung (EU) 2018/1725 festgelegt sind.

Der EDSB bietet den für die Verarbeitung Verantwortlichen zwei Möglichkeiten:

1. Ausfüllen des Online-Formulars¹ auf der Website des EDSB unter: https://edps.europa.eu/form/personal-data-breach-notification_de
2. Wenn die vorstehend genannte Option nicht in Frage kommt, kann alternativ auch ein spezielles Formular heruntergeladen und **verschlüsselt**² direkt an die funktionale Mailbox gesendet werden: data-breach-notification@edps.europa.eu

2 Zweck

Dieses Dokument enthält Hinweise, die die Verantwortlichen beim Ausfüllen des auf der EDSB-Website abrufbaren Internetformulars (WebForm) zur Meldung von Verletzungen des Schutzes personenbezogener Daten unterstützen sollen.

3 Leitlinien zum Ausfüllen des Internetformulars

Das Formular zur Meldung von Datenschutzverletzungen ist in zwei Abschnitte unterteilt:

ABSCHNITT A: Allgemeines

a) Dieser Abschnitt enthält allgemeine Angaben zur Art der Meldung sowie Informationen zur Identifizierung des Verantwortlichen und des Auftragsverarbeiters (sofern zutreffend).

¹ Das Formular ist aktuell nur auf Englisch (EN) verfügbar. Es wird jedoch in Kürze auch auf Französisch (FR) und Deutsch (DE) abrufbar sein.

² Ein per E-Mail an die funktionale Mailbox (data-breach-notification@edps.europa.eu) gesendetes Formular muss samt allen zugehörigen Anhängen verschlüsselt (ZIP-Datei) und mit einem Passwort versehen werden, das dem EDSB über einen anderen Kanal (per SMS oder Anruf) mitzuteilen ist. Das betreffende EU-Organ muss in der E-Mail eine separate Telefonnummer angeben, unter der der EDSB das Passwort anfordern kann.

EDPS
EUROPEAN DATA PROTECTION SUPERVISOR

Home About Data Protection Press & Publications

Personal data breach notification form

General Data Breach Information Preview Complete

A. Type of notification

A.1 Type of notification *

☐ Comprehensive
☐ In phases

Select 'comprehensive' when this is a complete notification. Select 'in phases' when this is an initial, incomplete, notification, further information to follow (Art. 34(4) of the Regulation)

A.3 Registration number of data breach in your register *

☐ Yes
☐ No

Art 34(6) of the Regulation

B. Data Controller EUI

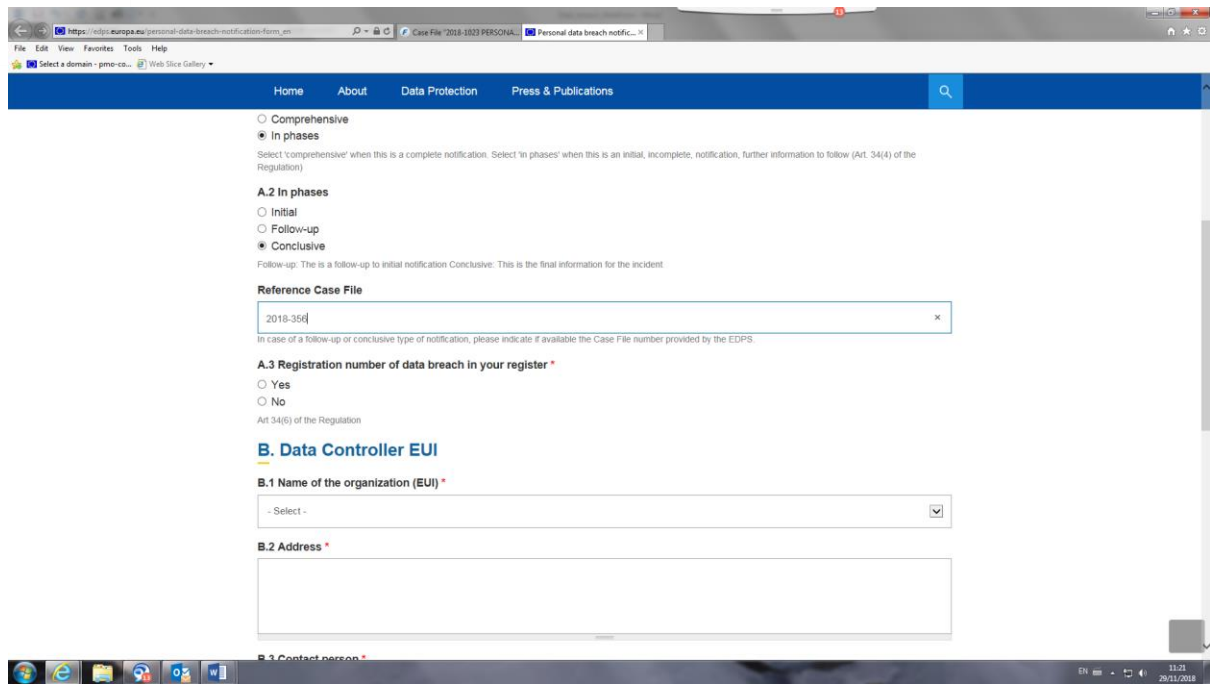
Abb. 1: Formular zur Meldung von Verletzungen des Schutzes personenbezogener Daten – Abschnitt „Allgemeines“

A. Art der Meldung

In diesem Abschnitt geben Sie an, um welche Art der Meldung bezüglich einer Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten es sich handelt. Wählen Sie:

„Vollständig“, wenn es sich um eine vollständige Meldung handelt und Ihnen alle verfügbaren Informationen bezüglich der Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten vorliegen, oder

„Schrittweise“ (vgl. Artikel 34 Absatz 4 der Verordnung (EU) 2018/1725), wenn Sie nicht über alle Informationen bezüglich der Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten verfügen, weil beispielsweise der Vorfall aktuell noch untersucht wird, und Sie die erforderlichen Informationen nach und nach übermitteln werden.



The screenshot shows the EDPS Personal data breach notification form. The form is titled "Personal data breach notification form" and is part of the "Data Protection" section. It includes a navigation bar with "Home", "About", "Data Protection", and "Press & Publications". The form is divided into several sections: "Comprehensive" (selected), "In phases" (selected), "A.2 In phases" (with options for Initial, Follow-up, and Conclusive), "Reference Case File" (with a text input field containing "2018-356"), "A.3 Registration number of data breach in your register" (with options for Yes and No), "B. Data Controller EUI" (with sub-sections B.1 Name of the organization (EUI) and B.2 Address), and B.3 Contact person. The form is displayed in a web browser window with the URL "https://edps.europa.eu/personal-data-breach-notification-form_en".

Abb. 2: Schrittweise Meldung

A.2 Schrittweise

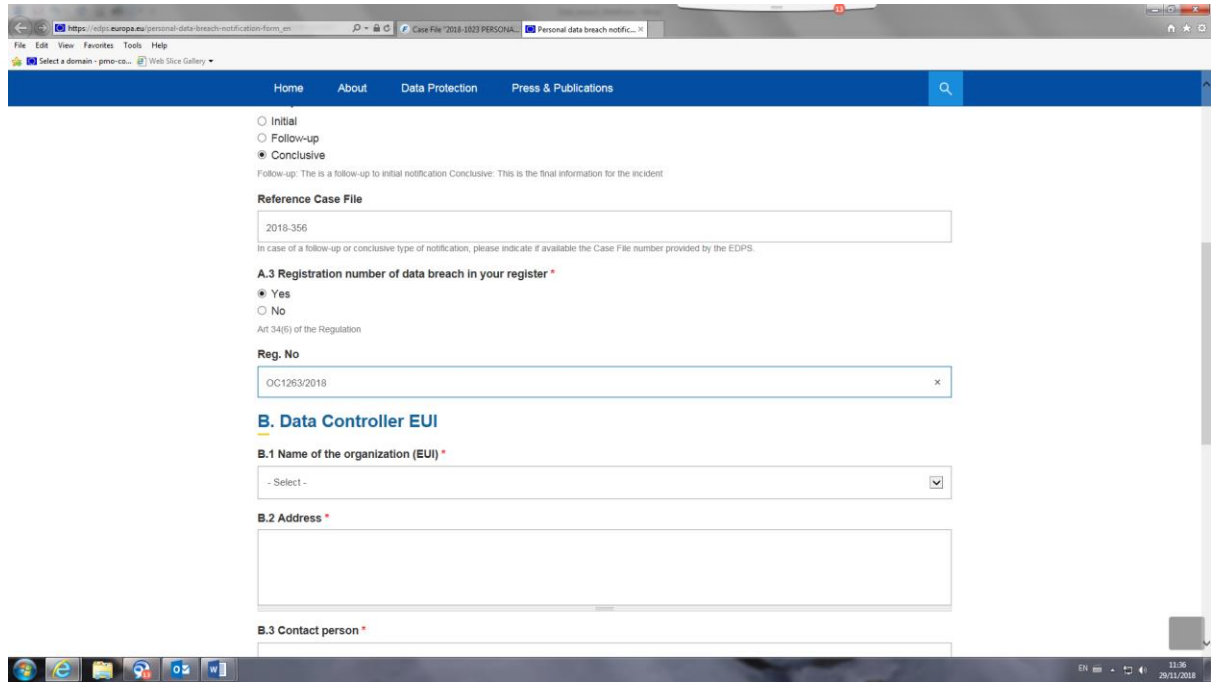
Wenn Sie bei der Art der Meldung die Option „**Schrittweise**“ gewählt haben, wird Ihnen ein weiteres Auswahlmenü angezeigt. Hier müssen Sie angeben, ob es sich bei der Meldung

- a) um die erste Meldung handelt – in diesem Fall müssen Sie „**Erstmeldung**“ wählen;
- b) nicht um die erste, aber auch nicht um die letzte (abschließende) Meldung handelt – in diesem Fall wählen Sie „**Folgemeldung**“; oder
- c) um die abschließende Meldung handelt – in diesem Fall müssen Sie „**Abschlussmeldung**“ wählen.

Wenn Sie Option b oder c gewählt haben, werden Sie aufgefordert, zusätzlich auch das **Aktenzeichen** anzugeben, wenn Ihnen dieses aus der Erstmeldung bekannt ist. Diese Nummer, die der EDSB Ihnen per E-Mail mitgeteilt hat, hat folgendes Format: *JJJJ-Nummer*, z. B. 2018-356.

A.3 Registrierungsnummer der Datenschutzverletzung in Ihrem Register:

Gemäß Artikel 34 Absatz 6 der Verordnung (EU) 2018/1725 müssen Sie jede Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten einschließlich aller im Zusammenhang mit der Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten stehenden Fakten, deren Auswirkungen und der ergriffenen Abhilfemaßnahmen dokumentieren.



The screenshot shows the 'Personal data breach notification form' on the EDPS website. The form is titled 'Personal data breach notification form' and has a navigation bar with 'Home', 'About', 'Data Protection', and 'Press & Publications'. The form is divided into sections: 'Initial', 'Follow-up', and 'Conclusive'. The 'Conclusive' section is selected. Below this, there is a 'Reference Case File' field with the value '2018-356'. A note states: 'In case of a follow-up or conclusive type of notification, please indicate if available the Case File number provided by the EDPS.' The next section is 'A.3 Registration number of data breach in your register *', with radio buttons for 'Yes' (selected) and 'No'. Below this is a 'Reg. No' field with the value 'OC1263/2018'. The next section is 'B. Data Controller EUI', with sub-sections 'B.1 Name of the organization (EU) *', 'B.2 Address *', and 'B.3 Contact person *'. The 'B.1' field has a dropdown menu with '- Select -'. The 'B.2' field is empty. The 'B.3' field is empty. The form is displayed in a web browser window with the address bar showing 'https://edps.europa.eu/personal-data-breach-notification-form_en'.

Abb. 3: A.3 Registrierungsnummer

Wenn Sie über ein eigens zu diesem Zweck eingerichtetes Register verfügen (internes Register des Verantwortlichen), wählen Sie **Ja**, und geben Sie (sofern vorhanden) die genaue Referenz (z. B. die Nummer) des Vorfalls aus Ihrem Register an.

B. Verantwortlicher (EU-Organ)

In diesem Abschnitt sind alle Felder mit (*) obligatorisch und müssen ausgefüllt werden.

B.1 Name der Organisation (EU-Organ): Bitte wählen Sie Ihre Organisation aus der Auswahlliste aus oder wählen Sie den Eintrag **Sonstige**, wenn Ihre Organisation nicht in der Liste enthalten ist. In diesem Fall müssen Sie den Namen der Organisation im Feld **Bitte angeben:** manuell eintragen.

B.2 Anschrift: Bitte geben Sie die vollständige Anschrift Ihrer Organisation an, einschließlich Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Stadt und Land.

B.3 Ansprechpartner, B.4 Telefon, B.5 E-Mail: Geben Sie den Namen, die Telefonnummer und die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners an, über den die künftige Kommunikation mit dem EDSB in diesem konkreten Fall stattfinden wird. Bitte beachten Sie, dass der EDSB diese E-Mail-Adresse zur Versendung der Bestätigungsmail am Ende der Informationsübertragung verwendet.

B.6 Datenschutzbeauftragter, B.7 Telefon, B.8 E-Mail: Geben Sie den Namen, die Telefonnummer und die E-Mail-Adresse des Datenschutzbeauftragten Ihrer Organisation an.

C. Auftragsverarbeiter (EU-Organ)

Dieser Abschnitt ist optional und muss nur in Fällen ausgefüllt werden, in denen eine Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten im Rahmen der Datenverarbeitungstätigkeit des Auftragsverarbeiters aufgetreten ist (Artikel 34 Absatz 2 der Verordnung (EU) 2018/1725) und diese auch vom Auftragsverarbeiter gemeldet wurde.

Falls dies zutrifft, kreuzen Sie bitte das folgende Kästchen an: **Die Datenschutzverletzung wurde vom Auftragsverarbeiter gemeldet.**

Die folgenden Felder werden daraufhin aktiviert und müssen ausgefüllt werden:

C.1 Name der Organisation: Bitte geben Sie manuell den Namen der verarbeitenden Organisation an.

C.2 Anschrift: Bitte geben Sie die vollständige Anschrift der verarbeitenden Organisation an, einschließlich Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Stadt und Land.

C.3 Ansprechpartner, C.4 Telefon, C.5 E-Mail: Geben Sie den Namen, die Telefonnummer und die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners in der verarbeitenden Organisation an, über den die künftige Kommunikation mit dem EDSB in diesem konkreten Fall stattfinden wird.

C.6 Datenschutzbeauftragter, C.7 Telefon, C.8 E-Mail: Geben Sie den Namen, die Telefonnummer und die E-Mail-Adresse des Datenschutzbeauftragten in der verarbeitenden Organisation an.

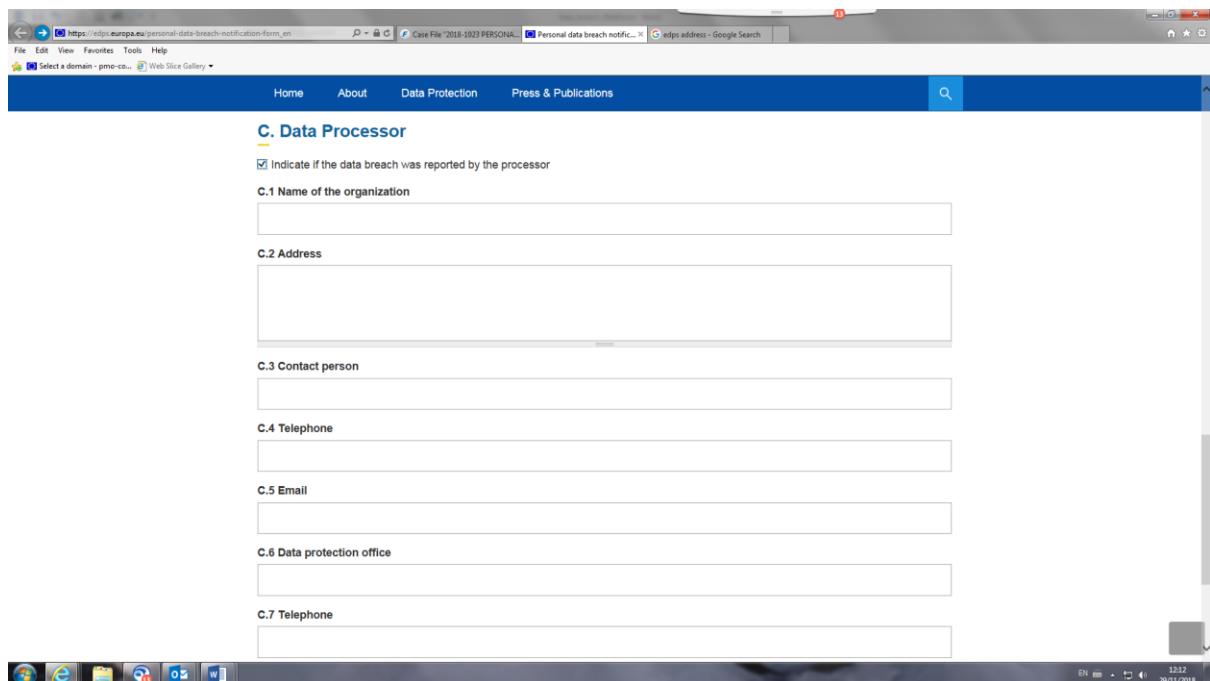
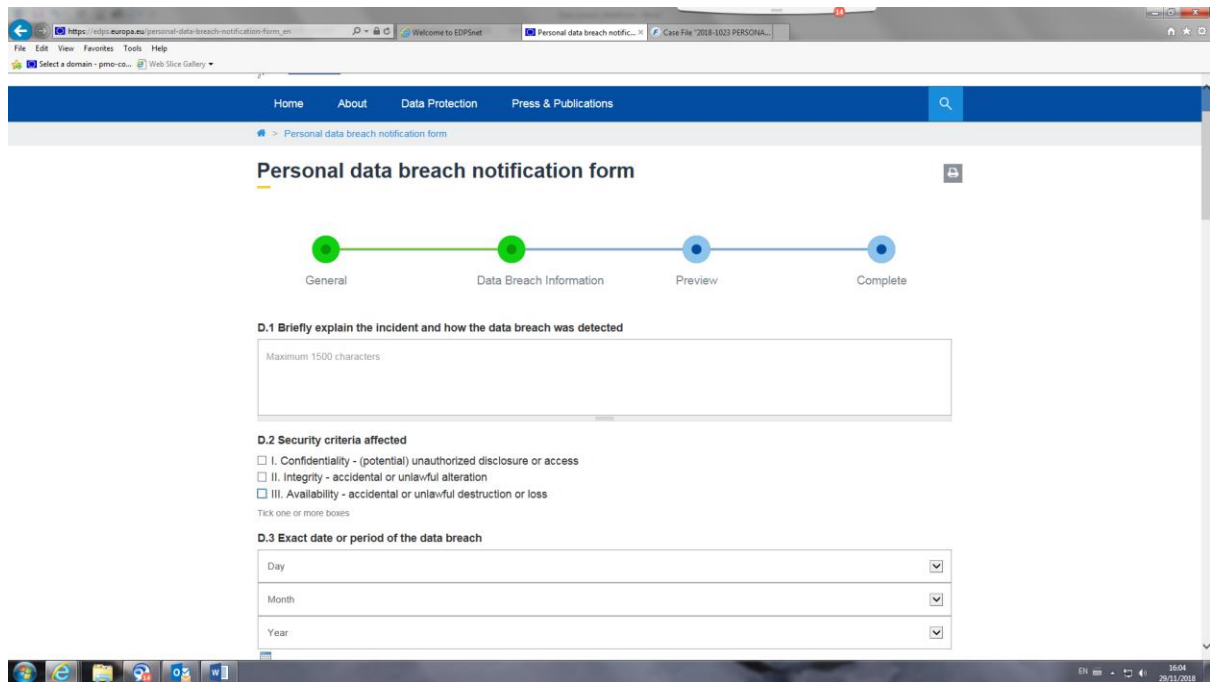
The screenshot shows a web browser window with the URL 'https://edps.europa.eu/personal-data-breach-notification-form_en'. The page title is 'C. Data Processor'. There is a checkbox labeled 'Indicate if the data breach was reported by the processor' which is checked. Below this are several text input fields labeled 'C.1 Name of the organization', 'C.2 Address', 'C.3 Contact person', 'C.4 Telephone', 'C.5 Email', 'C.6 Data protection office', and 'C.7 Telephone'. The browser's address bar shows the URL and the page title. The Windows taskbar is visible at the bottom with various icons and the system clock showing 12:12 on 26/11/2018.

Abb. 4: Auftragsverarbeiter

Klicken Sie am Ende dieser Seite auf WEITER, um zum zweiten Abschnitt der Meldung zu gelangen.

ABSCHNITT II: Angaben zur Datenschutzverletzung

In diesem Abschnitt geben Sie alle wesentlichen Informationen im Zusammenhang mit der Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten gemäß den Artikeln 34 und 35 der Verordnung an. Die Felder in diesem Abschnitt sind nicht obligatorisch und Sie können diesen Teil der Meldung mit den Ihnen vorliegenden Informationen ergänzen.



Personal data breach notification form

General Data Breach Information Preview Complete

D.1 Briefly explain the incident and how the data breach was detected

Maximum 1500 characters

D.2 Security criteria affected

☐ I. Confidentiality - (potential) unauthorized disclosure or access

☐ II. Integrity - accidental or unlawful alteration

☐ III. Availability - accidental or unlawful destruction or loss

Tick one or more boxes

D.3 Exact date or period of the data breach

Day

Month

Year

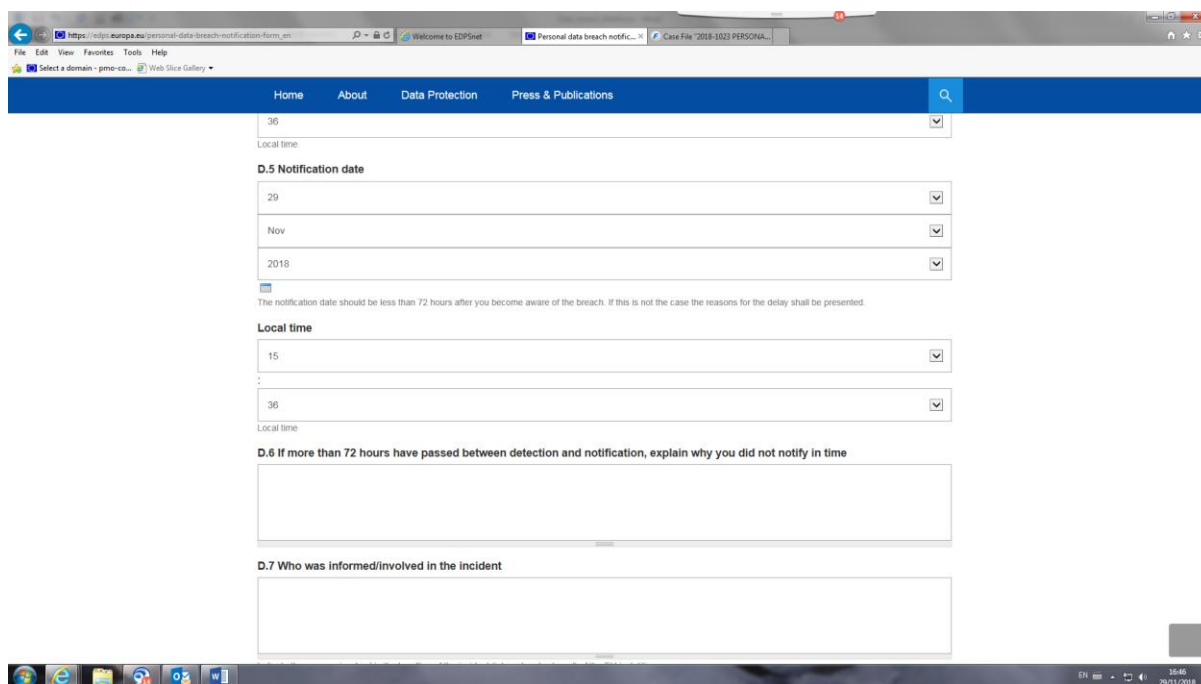
Abb. 5: Abschnitt II – Angaben zur Datenschutzverletzung (1)

D.1 Erläutern Sie kurz den Vorfall, und geben Sie an, wie die Datenschutzverletzung festgestellt wurde: Bitte beschreiben Sie in diesem Freitextfeld in kurzen Worten (höchstens 1 500 Zeichen) die Art der Datenschutzverletzung, deren Merkmale und Auswirkungen sowie die Art und Weise, in der dieser Vorfall festgestellt wurde.

D.2 Betroffene Sicherheitskriterien: Wählen Sie eine oder mehrere der drei Arten von Sicherheitskriterien aus, die von der konkreten Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten betroffen sind, wobei Folgendes gilt: a) I. **Vertraulichkeit** – in Bezug auf die unbefugte Weitergabe oder den unbefugten Zugang zu personenbezogenen Daten; b) II. **Integrität** – in Bezug auf die unbeabsichtigte oder unrechtmäßige Änderung personenbezogener Daten; c) III. **Verfügbarkeit** – bei einer offensichtlich erkennbaren unbeabsichtigten oder unrechtmäßigen Vernichtung oder dem Verlust personenbezogener Daten.

D.3 Genaues Datum oder Zeitraum der Datenschutzverletzung: Bitte geben Sie hier durch Auswahl der entsprechenden Werte das genaue Datum der Datenschutzverletzung an; falls Ihnen das genaue Datum nicht bekannt ist, geben Sie im nächsten Feld den Zeitraum, in dem die Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten aufgetreten ist, sowie weitere Informationen an.

D.4 Feststellungsdatum: Bitte geben Sie durch Auswahl der entsprechenden Werte das genaue Datum und den genauen Zeitpunkt (Ortszeit) an, zu dem Sie Kenntnis von der Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten erhalten haben.



The screenshot shows the 'Personal data breach notification form' on the EDPS website. The form is titled 'Personal data breach notification form' and includes a search bar. The form is divided into several sections: 'D.5 Notification date', 'D.6 If more than 72 hours have passed between detection and notification, explain why you did not notify in time', and 'D.7 Who was informed/involved in the incident'. The 'D.5 Notification date' section includes a 'Local time' dropdown menu with options for '30', '29', 'Nov', and '2018'. Below this, there is a text area for 'D.6' and a text area for 'D.7'. The form is displayed in a web browser window with the address bar showing 'https://edps.europa.eu/personal-data-breach-notification-form_en'.

Abb. 6: Angaben zur Datenschutzverletzung (2)

D.5 Datum der Meldung: Dieses Feld wird automatisch ausgefüllt. Überprüfen Sie das angegebene Datum und die Uhrzeit, und stellen Sie sicher, dass die Angaben in Bezug auf Ihre Meldung korrekt sind. Sofern nötig, nehmen Sie die erforderlichen Korrekturen vor.

D.6 Wenn zwischen der Feststellung und der Meldung mehr als 72 Stunden vergangen sind, erläutern Sie bitte, warum Sie den Vorfall nicht unverzüglich gemeldet haben: Bitte füllen Sie dieses Feld aus, wenn Ihre Meldung mehr als 72 Stunden nach Feststellung des Vorfalls erfolgt.

D.7 Wer wurde über den Vorfall informiert oder war daran beteiligt? Bitte geben Sie hier die Personen an, die an der Abwicklung dieses Vorfalls des EU-Organs beteiligt sind oder waren (intern und extern). Machen Sie umfassende Angaben.

D.8 Betroffene Kategorien personenbezogener Daten: Bitte führen Sie alle Elemente/Felder auf, die von der Datenschutzverletzung betroffene Daten enthalten, wie Vor- und Nachnamen, Geburtsdatum, Finanzdaten, Gesundheitsdaten usw., und erläutern Sie Ihre Auswahl.

D.9 Ungefähre Zahl der betroffenen personenbezogenen Daten: Bitte wählen Sie den korrekten Wert aus, und geben Sie, wenn möglich, die genaue Zahl der von der Datenschutzverletzung betroffenen personenbezogenen Daten an.

D.10 Betroffene Personenkategorien: Geben Sie die Kategorien der Personen an, die von der Datenschutzverletzung betroffen sind, z. B. EU-Bedienstete, MdEP, EU-Bürger, Kinder, benachteiligte Gruppen wie Menschen mit Behinderungen usw.

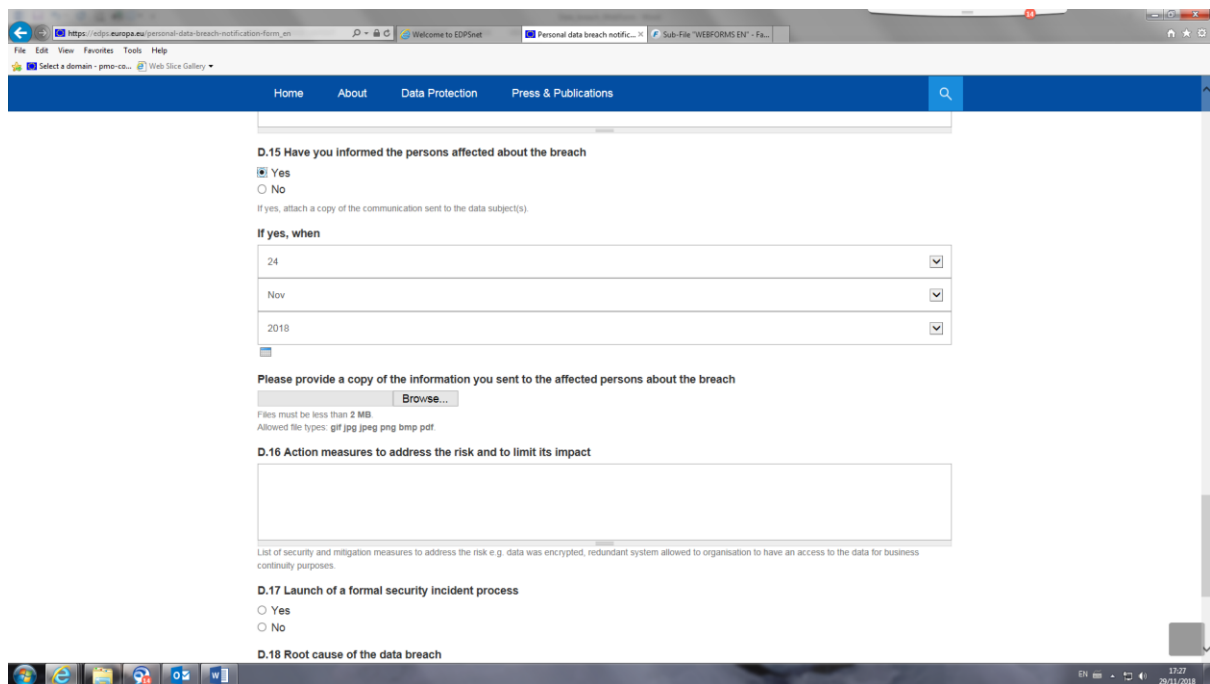
D.11 Ungefähre Anzahl der betroffenen Personen: Geben Sie, wenn möglich, eine genaue Anzahl für jede betroffene Personengruppe an, z. B. 150 MdEP, 2 000 europäische Bürger, 10 Kinder usw.

D.12 Wahrscheinliche oder tatsächliche Folgen der Datenschutzverletzung für die betroffenen Personen: Geben Sie, sofern bereits bekannt, die tatsächlichen oder

wahrscheinlichen Folgen der Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten für die betroffenen Personen an. Die Datenschutzverletzung kann körperliche, materielle oder immaterielle Schäden für die betroffenen Personen nach sich ziehen.

D.13 Abschätzung des Risikos für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen: Wählen Sie bitte das Ausmaß des Risikos: **Kein Risiko, Risiko, Hohes Risiko**

D.14 Erläutern Sie kurz, wie die Bewertung des Risikos für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen vorgenommen wurde: Bitte geben Sie an, wie Sie die Höhe des Risikos durch die Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten festgestellt haben und ob Sie dazu eine bestimmte Methode verwendet haben.



The screenshot shows the 'Personal data breach notification form' on the EDPS website. The form is in English and contains the following sections:

- D.15 Have you informed the persons affected about the breach?**
 - ☒ Yes
 - ☐ No

If yes, attach a copy of the communication sent to the data subject(s)

If yes, when

24	✓
Nov	✓
2018	✓
- Please provide a copy of the information you sent to the affected persons about the breach**

Browse...

Files must be less than 2 MB
Allowed file types: gif jpeg png bmp pdf
- D.16 Action measures to address the risk and to limit its impact**

List of security and mitigation measures to address the risk e.g. data was encrypted, redundant system allowed to organisation to have an access to the data for business continuity purposes.
- D.17 Launch of a formal security incident process**
 - ☐ Yes
 - ☐ No
- D.18 Root cause of the data breach**

Abb. 7: Inkenntnissetzung der natürlichen Personen

D.15 Haben Sie die betroffenen Personen über die Datenschutzverletzung informiert? Wählen Sie **Ja**, wenn Sie die betreffenden Personen bereits informiert haben, und geben Sie das Datum der Inkenntnissetzung an; **hängen Sie außerdem die Datei an**, aus der die Benachrichtigung der betroffenen Personen hervorgeht.

Wählen Sie **Nein**, wenn Sie die betroffenen Personen nicht informiert haben, und begründen Sie im Textfeld, warum Sie dies noch nicht getan haben.

D.16 Maßnahmen zur Eindämmung des Risikos und zur Begrenzung der Auswirkungen: Erläutern Sie kurz, ob Sie Sicherheits- und Abhilfemaßnahmen zur Eindämmung des Risikos ergriffen haben, z. B. eine Verschlüsselung der Daten oder redundante Systeme, die den Organisationen zur Aufrechterhaltung des Geschäftsbetriebs den Zugriff auf die Daten ermöglichen.

D.17 Einleitung eines formalen Sicherheitsvorfallverfahrens: Wählen Sie **Ja**, wenn ein formales Sicherheitsvorfallverfahren eingeleitet wurde. Wählen Sie **Nein**, wenn kein solches Verfahren eingeleitet wurde, und erläutern Sie die Gründe hierfür.

D.18 Ursache der Datenschutzverletzung: Erläutern Sie die Ursache des sicherheitsrelevanten Ereignisses, das zu dieser Datenschutzverletzung geführt hat.

Wenn Sie beide Abschnitte ausgefüllt haben, können Sie entweder auf ZURÜCK klicken, um zur vorherigen Seite zurückzukehren, oder auf **VORSCHAU**, um die von Ihnen angegebenen Informationen zu überprüfen.

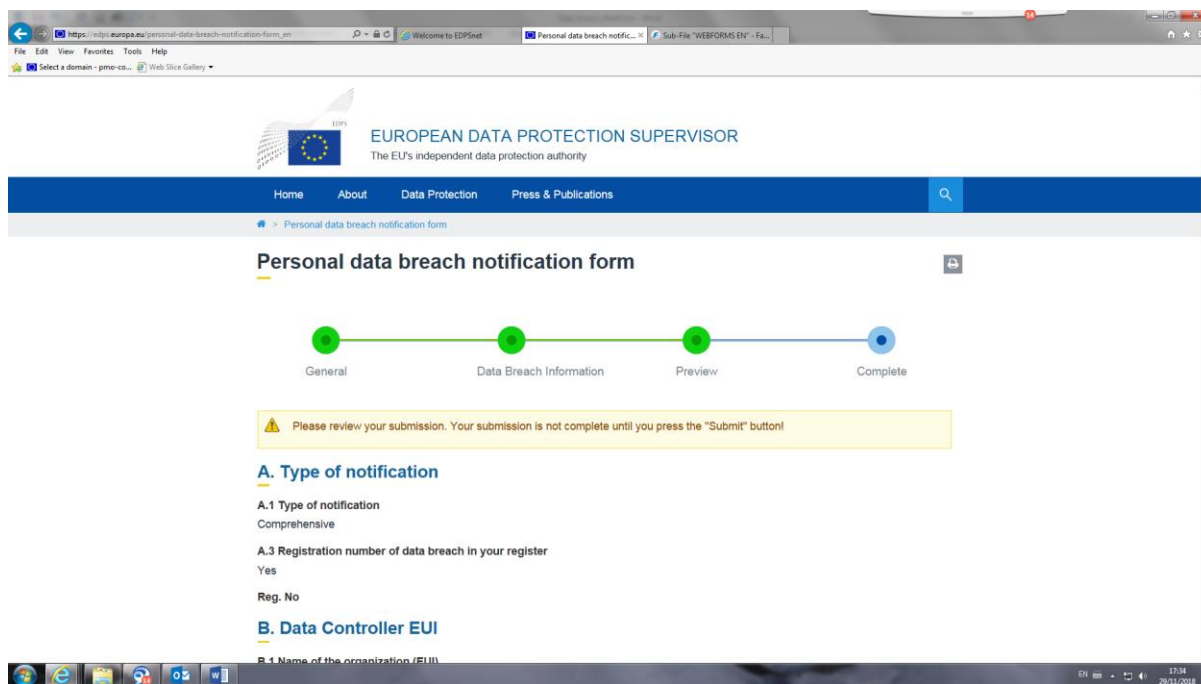


Abb. 8: Meldung der Datenschutzverletzung – Vorschau

Nachdem Sie sich eine Vorschau des ausgefüllten Formulars haben anzeigen lassen, klicken Sie bitte am Seitenende auf **ÜBERMITTELN**, um das Formular an den EDSB zu senden.

Sie erhalten folgende Nachricht:

NACHRICHT:

Vielen Dank, dass Sie eine Datenschutzverletzung gemeldet haben.

Sie erhalten innerhalb der nächsten Tage per E-Mail eine Eingangsbestätigung mit einer Fallnummer (Aktenzeichen), die Sie bei jeder künftigen Kommunikation mit dem EDSB angeben müssen.

Wenn Sie keine E-Mail erhalten, wenden Sie sich bitte an data-breach-notification@edps.europa.eu.

Im Anschluss an die oben genannten Schritte sendet der EDSB Ihnen innerhalb weniger Tage eine Bestätigungsmeldung mit einer spezifischen Fallnummer, die in allen künftigen Mitteilungen anzugeben ist.